

Zasady awizacji
dostaw insertów

Inserts delivery
rules

Warenanlieferung -
Anleitung

Zasady awizacji dostaw insertów:

1. Każda dostawa do magazynu Quad Graphics Europe w hali nr. 2 musi być awizowana.
2. Magazyn czynny jest całą dobę z wyjątkiem dni świątecznych.
3. Prośbę o numer awizacji (wypełnioną Metrykę insertu) należy przysłać w godzinach między 8:00 a 16:00 do opiekuna tytułu (technolog/Customer Service Representative). Metryka Insertu jest dostępna **poniżej**. Matryka powinna zawierać następujące dane: nazwa insertu, tytuł oraz wydanie do którego przeznaczony jest insert, data oraz godzina rozładunku, ilość palet.
4. Zwrotnym e-mailem zostanie odesłane potwierdzenie daty oraz godzina rozładunku.
5. Identyfikacja auta w systemie Quad Graphics Europe dokonuje się w bramie wjazdowej po numerze awizacji, dlatego też kierowca zobowiązany jest do posiadania numeru awizacji.
6. Magazyn ma godzinę na rozładunek, podpisanie dokumentów i sprawdzenie zgodności towaru.
7. W przypadku uszkodzenia towaru lub otrzymania niepełnych danych dotyczących rodzaju i ilości dostarczonych insertów, czas rozładunku może się wydłużyć.
8. Dostawy opóźnione i nieawizowane rozładowane zostaną w pierwszym wolnym oknie rozładunkowym.

Delivery rules – Inserts and specials

1. Each delivery to Quad Graphics Europe warehouse in hall no.2 must be notified.
2. The warehouse is opened 24/7, excluding official holidays.
3. The delivery notification should be sent between 8.00 a.m. – 4.00 p.m., from Monday till Friday to your Customer Service Representative. The delivery notification is available **below**. The delivery notification should contain following info: Insert name, title and issue of the magazine in which the insert is dedicated, date/hour of delivery to QG, number of pallets.
4. In the revert email, unloading number with exact date and hour of delivery will be sent.
5. Due to the fact that identification of shipment is tracked by unloading number, the driver is obliged to provide the right number at the front gate.
6. The warehouse has an hour to unload the pallets, sign documents and check the compliance of the goods.
7. In case of damages or incomplete data concerning the type and quantity of goods delivered to Quad Graphics Europe, unloading time will be prolonged until the required data is obtained.
8. Delayed or unnotified deliveries will be unload in the first possible time slot.



Zasady awizacji dostaw insertów:

1. Każda dostawa do magazynu Quad Graphics Europe w hali nr. 2 musi być awizowana.
2. Magazyn czynny jest całą dobę za wyjątkiem dni świątecznych.
3. Prośbę o numer awizacji (wypełnioną Metrykę insertu) należy przysłać w godzinach między 8:00 a 16:00 do opiekuna tytułu (technolog/Customer Service Representative). Metryka Insertu jest dostępna **poniżej**. Matryka powinna zawierać następujące dane: nazwa insertu, tytuł oraz wydanie do którego przeznaczony jest insert, data oraz godzina rozładunku, ilość palet.
4. Zwrotnym e-mailem zostanie odesłane potwierdzenie daty oraz godzina rozładunku.
5. Identyfikacja auta w systemie Quad Graphics Europe dokonuje się w bramie wjazdowej po numerze awizacji, dlatego też kierowca zobowiązany jest do posiadania numeru awizacji.
6. Magazyn ma godzinę na rozładunek, podpisanie dokumentów i sprawdzenie zgodności towaru.
7. W przypadku uszkodzenia towaru lub otrzymania niepełnych danych dotyczących rodzaju i ilości dostarczonych insertów, czas rozładunku może się wydłużyć.
8. Dostawy opóźnione i nieawizowane rozładowane zostaną w pierwszym wolnych oknie rozładunkowym.

Warenanlieferung - Anleitung

1. Jede Anlieferung an das Lager von Quad Graphics Europe (Halle Nr. 2) muss unbedingt avisiert werden.
2. Der Lager ist Tag und Nacht geöffnet (Außer polnischen Festtagen)
3. Die ausgefüllte Meldeschein soll zwischen 8 und 16 Uhr an den Technologen/Customer Service Repräsentativ geschickt werden. Die Meldeschein bekommen Sie **unten**. Die Meldeschein soll folgende Daten beinhalten: Das Titel und die Ausgabennummer des Hauptheftes, Name des Inserts, Anlieferzeit und -datum, Anzahl der Paletten.
4. Sie bekommen dann per E-Mail eine Bestätigung des Liefertermines.
5. Der LKW-Fahrer ist verpflichtet, die Avisierungsnummer zu haben bzw. zu nennen. Anhand der Aviso erfolgt die Identifizierung und weitere Bearbeitung.
6. Das Zeitfenster beträgt eine Stunde. Innerhalb von einer Stunde soll das Produkt ausgeladen sowie geprüft und alle notwendigen Dokumente unterschrieben werden.
7. Falls das gelieferte Produkt beschädigt ist oder die Meldeschein falsch ausgefüllt ist, kann sich die Bearbeitungszeit verlängern. Die Druckerei trägt in diesem Fall keine Verantwortung für die Verspätung.
8. Die nicht avisierten oder verspäteten Anlieferungen werden in dem nächsten freien Zeitfenster bearbeitet, was mit einer zusätzlichen Wartezeit verbunden ist.



Metryka Insertu

InsertCard Meldeschein

Numer awizacji
Booking Reference no
Avis-Nummer

WYPEŁNIA QG
FILLS QG
VON QG AUSZUFULLEN

Dane obowiązkowe / Obligatory details / Pflichtdaten *

Nazwa insertu / Insert Name / Beilagenname *

PEFC / FSC Cert. *

Tytuł / Title / Titel *

Nr/Edycja / Issue / Ausgabe *

Data dostarczenia insertu do drukarni *

Date of Delivery to the Printing House *

Anlieferungstermin der Beilage *

DD/MM/YY

Godz. dostarczenia

Hour of delivery

Anlieferungszeit

Ilość Palet *

Total number of Pallets *

Palettenanzahl *

Ilość Sztuk *

Total number of pcs *

Exemplare *

Dane nieobowiązkowe / Additional details / Zusätzliche Angaben **

Format broszury (w mm) **

Insert Dimensions (mm) **

Das Format (in mm) **

X

Ilość stron **

Number of pages **

Seitenzahl **

Ciężar 1 szt.(w gramach) **

One piece weight (grams) **

Das Gewicht 1 Stck. (in Gramm) **

Informacje dodatkowe **

Additional Information **

Zusätzliche Informationen **

Dane zleceniodawcy ** The Customer Data ** Auftragsgeber **

Technolog ** The Customer Service Representative ** Der Technologe **

